



**Progetto Laocoonte S.c.p.a. Società consortile per il Recupero dei Centri storici,
dei Beni Architettonici, Ambientali e per il Turismo**

in sigla LAOCOONTE S.c.p.a. – Consorzio di Ricerca

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER L'ASSISTENZA
LOGISTICA, DI SEGRETERIA E PER LA COMUNICAZIONE**

Laocoonte sepa – Consorzio di Ricerca col presente avviso intende individuare un collaboratore cui affidare l'incarico annuale per l'assistenza agli aspetti logistici, di segreteria e comunicazione a supporto del Progetto di ricerca intitolato “Studi e ricerche sui beni culturali e paesaggistici per lo sviluppo turistico delle aree territoriali della Regione Campania” approvato con Decreto regionale n. 194 del 19/12/2012.

IL DIRETTORE

- **Visto** il decreto dirigenziale della Regione Campania n. 379 del 30/12/2010 è stato disposto l'impegno della precitata somma di € 1.000.000,00 sul cap. 5368 della U.P.B. 3.11.32 dello stato di previsione della spesa del bilancio 2010 in favore della Società Consortile per azioni denominata: "Società per le iniziative di recupero dei centri storici, dei beni architettonici, ambientali e per il turismo - LAOCOONTE - società consortile per azioni" siglabile "Progetto Laocoonte s.c.p.a.";
- **Visto** il decreto dirigenziale della Regione Campania n. 194 del 19/12/2012, sono state fissate le procedure e le direttive cui deve attenersi il beneficiario per la realizzazione del progetto “Studi e ricerche sui beni culturali e paesaggistici per lo sviluppo turistico di aree territoriali della Regione Campania” finanziato con la precitata deliberazione di G.R. n. 1011/2010, nonché la disciplina per la regolamentazione dei flussi finanziari;
- **Visto** l'art. 18, co. I, D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2008, n. 133), a mente del quale *"le società che gestiscono servizi pubblici locali a totale partecipazione pubblica adottano, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
- **Visto** l'art. 35, co. III, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che stabilisce testualmente quanto segue: *"Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori (...)"*;
- **Considerata** la necessità di rispettare il cronoprogramma del progetto di ricerca “Studi e ricerche sui beni culturali e paesaggistici per lo sviluppo turistico delle aree territoriali della Regione Campania”;



- **Vista** la Delibera di CDA n.2d del 16/01/2019;
- **Premesso** che al fine di procedere regolarmente con le attività del Progetto di Ricerca e rispettare i tempi ed i modi di attuazione definiti dal disciplinare firmato con la Regione Campania, il CDA con delibera n.2d del 16/01/2019 ha ritenuto opportuno l'avvio di una procedura per l'individuazione di personale per l'assistenza agli aspetti logistici, di segreteria e comunicazione mediante avviso pubblico per l'anno 2019/2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 (uno) incarico annuale di collaborazione per l'assistenza agli aspetti logistici, di segreteria e comunicazione mediante avviso pubblico nell'ambito del Progetto di Ricerca intitolato "Studi e ricerche sui beni culturali e paesaggistici per lo sviluppo turistico delle aree territoriali della Regione Campania" approvato con Decreto regionale n. 194 del 19/12/2012.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il collaboratore sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- assistenza al progetto di ricerca per gli aspetti logistici, collaborazione alla gestione del personale, collaborazione alle attività di segreteria e comunicazione, supporto al Responsabile del Progetto per le attività della ricerca e l'elaborazione dei dati.

Detta attività dovrà essere svolta presso la sede operativa di Teano, utilizzando l'hardware ed il software della società, ovvero presso le sedi o uffici della Pubblica Amministrazione indicate dal Responsabile del Progetto.

REQUISITI DELL'INCARICO

La partecipazione è riservata ai laureati in Scienze della comunicazione, Scienze economiche, Scienze giuridiche e Scienze politiche che abbiano almeno completato il percorso triennale ovvero magistrale o specialistico alla data della pubblicazione del presente avviso, che abbiano particolare attitudine per il patrimonio culturale italiano.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in formato digitale, dovrà pervenire alla PEC progettolaocoonte@pec.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2019.**

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER L'ASSISTENZA AGLI ASPETTI LOGISTICI, DI SEGRETERIA E COMUNICAZIONE"*.

Le istanze pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato recapito nei tempi indicati.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta in calce dal candidato con allegato documento di identità, pena esclusione dalla procedura.

All'istanza di partecipazione dovrà essere inoltre allegato curriculum vitae, reso e sottoscritto nelle forme di cui al D.P.R. N. 445/2000 (compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. N. 196/2003), nel quale devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito (cfr. Allegato 1).

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico verrà effettuata, anche in presenza di una sola domanda valida.



COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E FACOLTÀ DI RECESSO

La durata dell'incarico è fissata in 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposita contratto. E' fatta salva la facoltà di **recesso unilaterale di Laocoonte Scpa – Consorzio di Ricerca** nel caso di sopravvenienza normativa, amministrativa ovvero sopraggiunte necessità economiche che determini la cessazione anticipata dell'attività societaria.

Per l'intera durata dell'incarico prevista dalla sottoscrizione di apposita convenzione verrà corrisposto un **compenso annuale onnicomprensivo lordo di € 10.000,00** (euro diecimila/00) da erogare al professionista incaricato in forma dilazionata e con cadenza bimestrale posticipata.

RISERVE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica e viene pubblicato al fine di eseguire una valutazione esplorativa che non vincola a-priori in alcun modo *Laocoonte Scpa* che procederà, previa valutazione comparativa dei *curriculum/a* pervenuti e colloquio motivazionale, alla individuazione del soggetto che, ritenuto idoneo a insindacabile giudizio della commissione, verrà proposto al CDA per la sottoscrizione di eventuale contratto di collaborazione.

Laocoonte Scpa si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcune pretese.

DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ

Tutti i dati personali di cui *Laocoonte Scpa* verrà in possesso per l'espletamento di questa procedura saranno trattati nel rispetto del D.lgs. N. 196/2003 e successive modificazioni; il titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Società.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n° 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Questo avviso è pubblicato sul sito della Società (www.progettolaocoonte.it).

Teano, 04 marzo 2019

IL DIRETTORE
Arch. Mariano Nuzzo